

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'INTERIOR

INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ INT/3725/2023, de 20 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de dotze beques de col·laboració per desenvolupar estudis i treballs relacionats amb els diferents àmbits d'actuació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya durant l'any 2024 (ref. BDNS 723844).

La Llei 10/2007, de 30 de juliol, reguladora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, estableix, com a funcions de l'Institut, la formació dels col·lectius professionals de l'àmbit de la seguretat i les emergències, la creació, la gestió, la difusió i l'aplicació del coneixement tècnic per seleccionar, promoure i desenvolupar els col·lectius professionals esmentats, així com la promoció de l'estudi i la recerca en l'àmbit de la seguretat.

L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya vol promoure la millora del disseny, la planificació, l'execució i l'avaluació de les activitats formatives i de la gestió documental, i també fomentar la recerca i la difusió del coneixement en seguretat. Així mateix, l'Institut vol promoure la creació de coneixement i els estudis i treballs de recerca en l'àmbit de la seguretat i les emergències, i també facilitar la tasca investigadora d'identificació de les competències psicoemocionals dels perfils professionals dels cossos de seguretat i d'emergències.

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol 9 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que regula el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la Resolució INT/3092/2023, de 4 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques de col·laboració per desenvolupar estudis i treballs relacionats amb els diferents àmbits d'actuació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (DOGC núm. 8999, de 13 de setembre de 2023),

Resolc:

-1 Objecte

1.1 Obrir la convocatòria anticipada per a l'any 2024 de dotze beques i establir les condicions per a la presentació de les sol·licituds de beques previstes a la Resolució INT/3092/2023, de 4 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques de col·laboració de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya en tasques de gestió de la formació, gestió documental, difusió del coneixement, desenvolupament d'estudis i treballs de recerca en l'àmbit de la seguretat i en l'àmbit de la selecció i l'avaluació dels cossos de seguretat.

1.2 S'atorgaran dotze beques, d'acord amb la distribució i les modalitats següents:

- a) Sis beques per desenvolupar tasques de gestió de la formació a l'Institut.
- b) Una beca per desenvolupar tasques de gestió documental en el Centre de Coneixement de la Seguretat.
- c) Dues beques per desenvolupar tasques de difusió de coneixement de la seguretat i per a fomentar el desenvolupament dels estudis universitaris.
- d) Dues beques per desenvolupar estudis i treballs de recerca en l'àmbit de la seguretat.
- e) Una beca per fomentar la recerca en l'àmbit de la selecció i l'avaluació dels cossos de seguretat.

-2 Persones beneficiàries

CVE-DOGC-A-23310035-2023

Les persones beneficiàries han de ser persones físiques que compleixin tots els requisits següents:

- a) Haver obtingut la titulació de grau en els estudis requerits i dins del període establert per a cada modalitat; o ser estudiant d'un dels estudis de grau requerits i haver superat el mínim de crèdits establerts per a cada modalitat.
- b) Acreditar el nivell de suficiència en llengua catalana (nivell C1 del MECR).
- c) No haver estat becari/ària de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per un període acumulat igual o superior a dotze mesos.

Els estudis requerits per a cada modalitat de beca es detallen a continuació:

- a) Per desenvolupar tasques de gestió de la formació: títol de grau, sense requeriment de titulació específica, obtingut dins de l'any de publicació de la convocatòria o en els tres anys anteriors.
- b) Per desenvolupar tasques de gestió documental: estudiants que hagin superat un mínim de 120 crèdits o que hagin obtingut la titulació d'un grau en Informació i Documentació o en Gestió de la Informació i Documentació Digital dins l'any de publicació de la convocatòria o en els tres anys anteriors.
- c) Per desenvolupar tasques de difusió del coneixement en seguretat i per a fomentar el desenvolupament dels estudis universitaris: títol de grau, sense requeriment de titulació específica, obtingut dins de l'any de publicació de la convocatòria o en els tres anys anteriors.
- d) Per desenvolupar estudis i treballs de recerca en l'àmbit de la seguretat: títol de grau, sense requeriment de titulació específica, obtingut dins de l'any de publicació de la convocatòria o en els tres anys anteriors.
- e) Per fomentar la recerca en l'àmbit de la selecció i l'avaluació dels cossos de seguretat: títol de grau, sense requeriment de titulació específica, obtingut dins de l'any de publicació de la convocatòria o en els tres anys anteriors.

-3 Aplicació pressupostària i import convocat

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 163.800,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 6208/D/480003000/2240/0000 del pressupost de l'Institut, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient de l'any 2024.

-4 Quantia de la beca

Cada beca té una dotació econòmica de 1.300,00 euros mensuals, a raó de 7 hores diàries de dedicació en horari de matí. El pagament es farà efectiu a mesos vençuts i per mesos complets, a excepció dels mesos incomplets, que es pagaran de forma prorratejada a la col·laboració.

Aquestes quantitats estan subjectes a les retencions tributàries i de la Seguretat Social que siguin procedents. L'Institut ha d'ingressar mensualment l'ajut econòmic a les persones beneficiàries en el compte corrent que facilitin a aquest efecte, una vegada descomptats els imports corresponents a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) i a la cotització a la Seguretat Social.

La concessió dels ajuts queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

-5 Sol·licituds i termini de presentació

5.1 Les sol·licituds i la documentació annexa s'han de presentar, preferentment, per via telemàtica a Tràmits Gencat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>), mitjançant la pàgina específica del tràmit corresponent.

5.2 Les persones sol·licitants només es poden presentar a una de les cinc modalitats de beca. La modalitat escollida es considerarà vinculant i no esmenable. L'incompliment d'aquesta previsió comporta la inadmissió de totes les sol·licituds presentades, amb excepció de la primera sol·licitud presentada.

5.3 El formulari normalitzat de sol·licitud es pot obtenir a Tràmits Gencat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>), accessible des de la seu electrònica (<https://seu.gencat.cat>).

5.4 Si el funcionament de la seu electrònica s'interromp per circumstàncies accidentals, i sempre que sigui

CVE-DOGC-A-23310035-2023

tècnicament possible, la persona usuària ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, se li indiquin els registres presencials on pot presentar la documentació de manera alternativa i se l'informi dels efectes en el còmput dels terminis per aquesta interrupció del funcionament.

No obstant això, quan tècnicament no sigui possible que la persona usuària visualitzi el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'hagi optat per presentar per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils següents.

5.5 El termini de presentació de les sol·licituds és de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

-6 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

6.1 El formulari de sol·licitud incorpora les declaracions responsables següents:

- a) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de complir el que especifica l'article 14 de la mateixa Llei.
- b) Declaració responsable de no gaudir d'altres ajuts o beques atorgats pel Departament d'Interior o qualsevol altra Administració pel mateix concepte.
- c) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de propietat intel·lectual.
- d) Declaració d'adhesió al codi ètic que figura a l'annex 2 de la Resolució INT/3092/2023, de 4 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de beques de col·laboració de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

6.2 Juntament amb el formulari de sol·licitud, s'han de presentar els documents següents:

- a) El currículum.
- b) Una carta de motivació, no superior a una pàgina, en què s'indiquin els motius per demanar la concessió d'una beca de col·laboració.
- c) Certificat de llengua catalana nivell C1 MECR o superior.

6.3 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament les bases i la convocatòria, i que s'autoritza l'Institut perquè obtingui els certificats o verifiqui les dades necessàries per tramitar l'ajut amb altres administracions o entitats públiques i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra Administració, amb l'objectiu de resoldre la convocatòria de manera satisfactòria, llevat que la persona sol·licitant s'hi oposi de forma expressa. En aquest darrer supòsit, ha de presentar la documentació justificativa corresponent.

6.4 Excepcions a la presentació de documentació exigida.

Les persones sol·licitants no estan obligades a presentar la documentació exigida que estigui en poder de l'Institut o que hagi aportat abans a qualsevol altra Administració. En aquest cas, l'aportació es podrà substituir per una declaració responsable de la persona interessada en què consti a quin òrgan o dependència va aportar la documentació i en quina data ho va fer i que les dades i circumstàncies que hi consten no han variat i continuen vigents. L'Institut ho sol·licitarà electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats.

D'altra banda, d'acord amb el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, les persones sol·licitants no estan obligades a presentar els documents que el personal de l'Administració pot obtenir per mitjans electrònics i que estan inclosos en el Catàleg de dades i documents interoperables, llevat que es denegui expressament l'autorització a la consulta telemàtica en l'imprès de sol·licitud.

-7 Durada de la beca

El període de col·laboració s'inicia a partir de la data consignada a la resolució d'atorgament de la beca i finalitza com a màxim el dia 29 de desembre de 2024.

-8 Òrgan de selecció

CVE-DOGC-A-23310035-2023

8.1 El procediment ordinari de concessió de beques es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva.

8.2 L'òrgan instructor és la Subdirecció General d'Administració i Suport Acadèmic de l'Institut.

8.3 Les persones sol·licitants seran seleccionades per una comissió de selecció presidida per la persona titular de la Subdirecció General d'Administració i Suport Acadèmic. Actuarà, com a secretària d'aquesta comissió, la persona titular de la Secció de Gestió Pressupostària de l'Institut.

8.4 Els vocals de la comissió de selecció, segons la modalitat de beca, són els que s'indiquen a continuació:

a) Tasques de gestió de la formació: el/la cap de l'Escola de Policia de Catalunya; el/la cap de l'Escola de Bombers, Protecció Civil i Agents Rurals; el/la titular del Servei de Formació d'Emergències i Agents Rurals, i el/la titular del Servei de Formació Policial. Suplents: cap de la Secció de Formació de Bombers i cap de la Secció de Formació Policial.

b) Tasques de gestió documental: el/la titular de la Subdirecció General d'Estudis Universitaris, Recerca i Innovació; el/la titular del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa; el/la responsable de la Biblioteca del Centre de Coneixement de la Seguretat, i el/la responsable d'Aprenentatge Electrònic. Suplents: cap de la Secció de Subministraments i Règim Interior i cap de la Secció de Personal.

c) Tasques de difusió del coneixement en seguretat i per fomentar el desenvolupament dels estudis universitaris: el/la titular de la Subdirecció General d'Estudis Universitaris, Recerca i Innovació; el/la titular del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa; el/la responsable d'Aprenentatge Electrònic i el/la responsable de Divulgació i Cooperació Internacional. Suplents: cap de la Secció de Subministraments i Règim Interior i cap de la Secció de Personal.

d) Tasques vinculades al desenvolupament d'estudis i treballs de recerca en l'àmbit de la seguretat: el/la titular de la Subdirecció General d'Estudis Universitaris, Recerca i Innovació, el/la titular del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa, el/la responsable de Divulgació i Cooperació Internacional i el/la responsable del Centre de Lideratge. Suplents: cap del Servei de Selecció i Avaluació i cap de la Secció d'Avaluació.

e) Tasques vinculades al foment de la recerca en l'àmbit de la selecció i l'avaluació dels cossos de seguretat: el/la titular del Servei de Selecció i Avaluació; el/la titular del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa; el/la titular de la Secció d'Avaluació, i un/a professor/a de l'Institut amb expertesa en l'àmbit de coneixement de la regulació emocional o la personalitat. Suplents: el/la responsable de Divulgació i Cooperació Internacional i el/la responsable del Centre de Lideratge.

8.5 La comissió de selecció pot entrevistar les persones sol·licitants per rebre informació complementària o per concretar els termes de la beca.

8.6 La comissió de selecció pot proposar que la convocatòria es declari deserta.

8.7 Una vegada efectuada la valoració de les sol·licituds, la comissió de selecció traslladarà la seva acta a l'òrgan instructor.

-9 La tramitació de la subvenció es gestiona de conformitat amb les previsions contingudes a la base 10 de la Resolució INT/3092/2023, de 4 d'agost, relativa a la proposta de resolució provisional, acceptació de la beca i presentació de documentació addicional.

-10 Resolució dels ajuts, publicació i recursos

10.1 La Direcció de l'Institut resoldrà la convocatòria en el termini màxim de tres mesos, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La resolució es publicarà al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>) i al web de l'Institut (<http://ispc.gencat.cat/>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades i té els mateixos efectes.

10.2 En la publicació o notificació de la resolució de concessió o denegació de les beques ha de constar la via de recurs que correspongui.

10.3 La resolució, a més de contenir la identificació de la persona sol·licitant o la relació de persones sol·licitants a les quals se'ls concedeix la beca, ha de determinar, de manera expressa, l'ordre de prelació de les persones en llista de reserva o suplents i la desestimació de la resta de sol·licituds.

CVE-DOGC-A-23310035-2023

10.4 Transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10.5 L'atorgament d'aquestes beques està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió de la subvenció.

Així mateix, l'atorgament d'aquestes beques està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

10.6 La resolució de concessió o denegació de les beques no exhaureix la via administrativa i les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que hagi dictat l'acte o davant el President de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i Conseller d'Interior, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<http://tauler.gencat.cat>).

-11 Gestió comptable

L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per comptabilitzar l'autorització de la despesa en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT.

-12 Portal de la Transparència

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

-13 Efectes

Aquesta Resolució té efectes a partir de l'endemà de la data de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant el President de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i Conseller d'Interior en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, en els termes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

Mollet del Vallès, 20 d'octubre de 2023

Marta Roca Fina

Directora

(23.310.035)